

秦野市文化会館(ホール)使用承認申請書

ホール第 号

(宛先) 秦野市長		登録番号 団体名	年月日					
次のとおり申請します		代表者名						
		代表者住所						
		代表者電話番号						
		会場責任者	電話番号					
1 使用日時	年月日(曜日) 午前 : から 午前 : まで 午後 : から 午後 : まで		<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜日 日曜・祝日	1 午前 2 午後 3 夜間 4 午前・午後 5 午後・夜間 6 全日				
2 使用目的 (具体的に)								
3 催し物の名称								
4 催し物の種類	1 オペラ 2 音楽(□古典 □軽 □歌謡) 3 日舞 4 洋舞 5 演劇 6 児童劇 7 古典芸能 8 芸能演芸 9 映画 10 大会式典 11 講演会 12 録音・録画 13 音楽発表会 14 その他()							
5 入場方法等	□無料(□関係者□一般) □有料(入場券等の最高額 円) 円券× 枚 · 円券× 枚 円券× 枚 · 円券× 枚				<input type="checkbox"/> 指定席 <input type="checkbox"/> 自由席			
6 附属設備及び 器具等の使用	□使用する(第3・4号様式で申請) □使用しない							
7 使用施設名	大ホール	基本使用料	小ホール	基本使用料	その他	基本使用料		
	□大ホール	円	□小ホール	円	□リハーサル室	円		
	□舞台のみ		□舞台のみ		□楽屋事務室			
	□楽屋No. 1		□楽屋No. 1(和)		□主催者事務室			
	□楽屋No. 2(和)		□楽屋No. 2(和)		□			
	□楽屋No. 3		□楽屋No. 3					
	□楽屋No. 4		□シャワー室・浴室					
	□楽屋No. 5(和)							
	□シャワー室・浴室							
使用形態	準備 午前 : から 午後 : まで	本番 午前 : から 午後 : まで	開場 午前 : から 午後 : まで	開演 午前 : から 午後 : まで	終演 午前 : から 午後 : まで	集合予定 人員 人	基本使用料計 円	
	練習 午前 : から 午後 : まで						□減免 [%]	円
	かたづけ 午前 : から 午後 : まで						□加算 [%]	円
							使 用 料 合 計	円
							承認条件	
8 共催等の区分	□市主催 □公益事業 □市共催 □市内高校・提携大学 □市外学校 □市内部活動 □国・県主催 □その他公益上							
9 他の行為等 [内容]								
物品の販売	□しない □する [別紙のとおり]							
飲食物の提供	□しない □する [別紙のとおり]							
寄付金の募集等	□しない □する [別紙のとおり]							
舞台等の特別設備	□しない □する [別紙(第20号様式)のとおり]							
その他の行為	□しない □する [別紙のとおり]							
決 定 区 分	□承認する □承認しない [理由]							
上記のとおり決定してよいでしょうか。								
館長	課長代理	担当	受付	公印使用日	起案	・		
					決裁	・		
					施行	・		

※太線内のみ記入してください。