

最高の音響——。

秦野が誇る

文化芸術の発信拠点

クアーズテック秦野カルチャーホールは、優れた芸術文化に親しめる地域の拠点であり、さらには、市民の皆さまが日頃の文化活動を披露し、交流を育むことのできる施設です。各種公演や展示、講演会をはじめ、研修会や発表会など、さまざまな用途でご利用いただけます。

アクセス

🚗 車でお越しの方

- 東名高速 秦野中井インターから約15分(約5km)

🚌 バスでお越しの方

■小田急線 秦野駅より

- 秦08系統「桜土手經由渋沢駅北口行」文化会館前下車
- 秦11系統「富士見橋經由高砂車庫前行」カルチャーパーク前下車
- 秦12系統「カルチャーパーク前大倉入口經由渋沢駅北口行」カルチャーパーク前下車

■小田急線 渋沢駅より

- 秦08系統「桜土手經由秦野駅行」文化会館前下車



クアーズテック秦野 カルチャーホール (秦野市文化会館)

ご利用案内



問い合わせ・申し込み先

クアーズテック秦野カルチャーホール (秦野市文化会館)

〒257-0015 神奈川県秦野市平沢82番地
TEL 0463-81-1211(代表) FAX 0463-81-9080
<https://www.townnews.co.jp/pr/hadanoculture/>



休館 毎週火曜日、祝日の翌日ほか振替日、年末年始12月29日から1月3日まで
その他、臨時休館する場合あり

指定管理者

みんなの文化会館はだのパートナーズ

令和4年1月31日現在



階層を持たないワンスロープ型の大空間。
残響時間2.0の豊かな響きを備えた秦野市の誇る大ホールです。

大ホール

収容人員

1,455人収容(ワンスロープ形式)

- 固定席1,405(オーケストラピット使用時 減132席)
- 移動席42 ● 車いす席8
- ※その他、親子室8席

舞台

- 間口20m 高さ8m 奥行16m
- オーケストラピット(100.65㎡、エレベーター機構)
- 回り舞台(直径12m) ● 残響時間2.0秒
- 緞帳2、絞り緞帳1(5変形)、音響反射板等吊物41本

展示室

■面積250.44㎡（75.76坪）
■移動展示パネル 28枚
可動展示パネル 10枚

小ホール

■収容人員
・498人（ワンスロープ形式）
・固定席493
・車いす席5
■舞台
・間口10m 高さ5.5m 奥行8m
・緞帳1、絞り緞帳1（定形）
・音響反射板等吊物18本
■残響時間
1.5秒
■その他
・映写設備（16m/m）
・人形劇用ピット

和室

■面積94.95㎡（40.5帖・定員44人）

会議室

■第1会議室（150.21㎡・定員84人）
■第2会議室（51.96㎡・定員20人）
■第3会議室（45.46㎡・定員16人）

練習室

■第1練習室（95.86㎡・定員36人）
■第2練習室（53.63㎡・定員12人）
■第3練習室（62.71㎡・定員28人）

楽屋

■大ホール5室（洋室3・和室2）、シャワー室、浴室
■小ホール3室（洋室1・和室2）、シャワー室

大ホールホワイエ

1階平面図

2階平面図

その他

■カルチャーパーク第1駐車場：178台（身障者用6台、大型車用8台含む）
■カルチャーパーク第2駐車場：209台（身障者用6台含む）
■リハーサル室1、保育室1、市民広場（1,300㎡）

施設利用の流れ

利用申込から利用手続き、当日まで

利用者登録

初めて当文化会館を施設利用（申込）をされる際は、ご来館の上、事前に新規利用の手続き（利用団体登録）が必要です。

①利用申込………受付方法と受付期間

★受付開始日にあわせて実施する抽選に申し込み、当選すると優先的にご予約できます

施設	受付方法	受付期間
大小ホール・展示室	抽選申込	抽選会は、受付開始日である利用日の属する月の7カ月前（市外の方は6カ月前）の初日に実施 例 10月15日に利用するときは3月初日（市外の方は4月初日）
	随時申込	大小ホール 上記抽選会終了から利用日7日前まで先着順で受付 例 10月15日に利用するときは3月初日（市外の方は4月初日）の抽選会終了～10月8日
		展示室 上記抽選会終了から利用日前日まで先着順で受付 例 10月15日に利用するときは3月初日（市外の方は4月初日）の抽選会終了～10月14日
練習室・和室・会議室	抽選申込（市内の方のみ）	抽選申込は、利用日の属する月の4カ月前の20日から月末まで受付。抽選結果は翌1・2日で発表 例 10月15日に利用するときは6月20日～30日に受付、7月1日・2日に結果発表
	随時申込	市内の方は利用日の属する月の3カ月前の3日（市外の方は20日）から利用日前日まで先着順で受付 例 10月15日に利用するときは、市内の方は7月3日～10月14日、市外の方は7月20日～10月14日

②利用手続き………使用承認申請書の提出と使用料のお支払い

●ご来館の上、所定の使用承認申請書を提出し、利用料をお支払いください
※大小ホールは利用日の7日前、展示室・会議室・和室・練習室は前日までに手続きください
●お手続き後、使用承認書を発行します
利用の取消し・変更する場合、大小ホールは利用日の7日前まで、展示室・会議室・練習室は利用日の前日までに取消し・変更の申請書を提出してください。お支払い済の利用料は取消しの場合、半額を返金します。

③お打ち合わせ………大小ホールと展示室のみ必要です

●大小ホールと展示室の利用は係員とのお打ち合わせが必要です
※打ち合わせの日時は事前にご予約の上、大小ホールは利用日の約1カ月前から7日前まで、展示室は利用日の前日までにいきます
※大小ホールの打ち合わせでは、プログラム、式次第、利用の順序、内容等を明らかにする書類4部を持参ください。なお、入場券、会員券、ポスター等も提出してください

④利用当日

●窓口で使用承認書を提示して受付をしてください ●利用後に現状回復し、「施設使用報告書」を提出してください
●付属設備を利用した場合はその利用料を当日納付してください

◆承認された目的外の使用はできません ◆使用の権利の譲渡・転嫁はできません ◆同一使用者が5日間（展示室は10日間）を超えて使用することはできません ◆収容定員は厳守してください ◆主催者は秩序や安全を保持するために必要な係員を配置してください ◆事前に必要な関係官公署への届出は必ず済ませてください ◆火気の使用は事前承認が必要です