

(宛先) みんなの文化会館はだのパートナーズ				年 月 日			
団 体 名							
次のおり申請します。				代 表 者 名			
				代表者住所			
				代表者電話番号			
会場責任者				電話番号			
承認を受けた 1 番 号 及 び 使 用 日 時	承認 番号	☐ ホール ☐ 会議室等 ☐ 大・小附属設備等 ☐ 変更等 第 号	使用 日時	年 月 日 (曜日) ☐ 午前 0 : 00 から ☐ 午前 0 : 00 まで ☐ 午後 ☐		☐ 午前 ☐ 午前・午後 ☐ 午後 ☐ 午後・夜間 ☐ 夜間 ☐ 全日	
2 使 用 目 的							
3 催し物の名称							
4 使用施設等	☐ホール ☐大ホール ☐小ホール ☐その他 ☐会議室等 ☐展示室 ☐和室 ☐会議室 ☐その他 ☐練習室 ☐附属設備 及び器具等 ☐大ホール ☐小ホール						
5 延長したい 時 間	☐ 午前 0 : 00 から ☐ 午後 0 : 00 まで		時間				
6 繰上げしたい 時 間	☐ 午前 0 : 00 から ☐ 午後 0 : 00 まで		時間				
7 申 請 理 由							
承 認 条 件							
区分	延長(繰上げ)に係る基本使用料		延長(繰上げ)時		延長(繰上げ)使用料		
使用施設	円		時間		円		
附属設備及び器具等							
合計							
決 定 区 分	☐ 承認する ☐ 承認しない		減免 [%]				
			使 用 料 合 計				
上記のとおり決定してよいでしょうか							
館長	確認		受付		起案 . .		
					決裁 . .		
					施行 . .		