第3号様式(第5条関係)

秦野市文化会館(ホール)使用承認申請書

ホール第　　号

(宛先)
みんなの文化会館はだのパートナーズ

年　月　日

団体名

代表者名

次のとおり申請します

代表者住所

代表者電話番号

会場責任者　　電話番号

1 使用日時	年　月　日(　曜日) ◉午前 ○午後 0 :00から ◉午前 ○午後 0 :00まで	□平日 □土曜日 □日曜・祝日	□午前　□午後　□夜間 □午前・午後　□午後・夜間　□全日
2 使用目的(具体的に)			
3 催し物の名称			
4 催し物の種類	□オペラ　□音楽(□古典　□軽　□歌謡)　□日舞　□洋舞　□演劇　□児童劇 □古典芸能　□芸能演芸　□映画　□大会式典　□講演会　□録音・録画　□音楽発表会 □その他(　　)		
5 入場方法等	□無料(□関係者□一般) □有料(入場券等の最高額　　円)　内訳　円券×　枚・　円券×　枚 円券×　枚・　円券×　枚		□指定席 □自由席
6 附属設備及び器具等の使用	□使用する(第3・4号様式で申請)　□使用しない		

7 使用施設名	大ホール	基本使用料	小ホール	基本使用料	その他	基本使用料
	□大ホール	円	□小ホール	円	□リハーサル室	円
	□舞台のみ	円	□舞台のみ	円	□楽屋事務室	円
	□楽屋No.1	円	□楽屋No.1(和)	円	□主催者事務室	円
	□楽屋No.2(和)	円	□楽屋No.2(和)	円	□	円
	□楽屋No.3	円	□楽屋No.3	円		
	□楽屋No.4	円	□シャワー室・浴室	円		
	□楽屋No.5(和)	円			基本使用料計	円
	□シャワー室・浴室	円				

準備	午前 午後 : から	午前 午後 : まで	開場	開演	終演	集合予定人員
練習	午前 午後 : から	午前 午後 : まで	午前 : 午後	午前 : 午後	午前 : 午後	人
かたづけ	午前 午後 : から	午前 午後 : まで				

□減免〔　%〕　円
□加算〔　%〕　円
使用料合計　円

8 共催等の区分	□市主催　□公益事業等　□市共催　□市内高校・提携大学 □市外学校　□市内部活動　□国・県主催　□その他公益上
9 その他の行為等〔内容〕	
物品の販売	□しない　□する〔別紙のとおり　〕
飲食物の提供	□しない　□する〔別紙のとおり　〕
寄付金の募集等	□しない　□する〔別紙のとおり　〕
舞台等の特別設備	□しない　□する〔別紙(第20号様式)のとおり　〕
その他の行為	□しない　□する〔別紙のとおり　〕
決定区分	□承認する　□承認しない　〔理由　〕

承認条件

上記のとおり決定してよいでしょうか。

館長	確認	受付	起案　・　・
			決裁　・　・
			施行　・　・

※太線内のみ記入してください。